

**REGIONE LOMBARDIA**  
**COMUNE DI PRESEGLIE**  
Provincia di Brescia

***REGOLAMENTO***  
**PER IL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE**  
**VOTIVA DEI CIMITERI**

---

*Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale  
n. 34 in data 26/09/2008*

#### **Art. 1 - Oggetto del regolamento.**

Il presente regolamento disciplina il servizio per l'illuminazione votiva dei cimiteri comunali, nel rispetto delle norme poste da:

1. testo unico delle leggi sanitarie, approvato con R.D. 27.07.34, n.ro 1265;
2. regolamento di polizia mortuaria, approvato con D.P.R. 10.09.90, n.ro 285;
3. regolamento comunale di polizia mortuaria, approvato con deliberazione C.C. \_\_\_\_ del 26/09/2008;
4. ogni altra disposizione generale e speciale applicabile alla materia.

#### **Art. 2 - Campo di applicazione.**

Il servizio, a domanda individuale, sarà assicurato per l'illuminazione votiva delle sepolture a inumazione e tumulazione, limitatamente alle zone già servite da linea principale.

Tutti gli interventi di costruzione di loculi, costruzione di tombe di famiglia, ampliamento del cimitero e di manutenzione dovranno comprendere gli impianti di illuminazione.

#### **Art. 3 - Orario e sospensione del servizio.**

Il servizio di illuminazione votiva di cimiteri è continuativo.

Le eventuali sospensioni del servizio dovute ad interruzioni dell'energia elettrica per lavori o per qualsiasi altra causa di forza maggiore, non comporteranno rimborsi agli utenti.

#### **Art. 4 - Tariffe.**

Il servizio sarà erogato con l'applicazione delle speciali tariffe approvate dal competente organo comunale, con riferimento a:

- a. canone annuo di abbonamento per ogni lampadina accesa;
- b. spesa fissa di impianto da corrispondersi "una tantum" all'atto dell'allacciamento, per ogni lampadina attivata.

Qualsiasi modifica del canone annuo di abbonamento sarà pubblicizzato in tempo utile per l'eventuale disdetta del contratto nei termini di cui al successivo art. 6.

#### **Art. 5 - Richiesta di utenza.**

La richiesta di utenza potrà essere fatta in qualunque momento dell'anno e l'allacciamento all'impianto esistente dovrà avvenire entro trenta giorni dall'acquisizione a protocollo comunale della richiesta.

La richiesta dovrà essere redatta, di norma, su modulo predisposto dagli uffici comunali preposti ed in ogni caso dovrà contenere le generalità, il codice fiscale e l'indirizzo del richiedente, nonché l'individuazione della sepoltura alla quale la luce è destinata.

#### **Art. 6 - Durata, decorrenza e scadenza dell'abbonamento.**

La durata dell'abbonamento è di un anno, con decorrenza dal 1° gennaio.

Nel caso in cui l'abbonamento venga sottoscritto successivamente al gennaio di ogni anno, la tariffa dovrà essere pagata in dodicesimi al momento della presentazione della richiesta. L'abbonamento si intende rinnovato per tacito consenso delle parti di anno in

anno, salvo disdetta da parte di uno dei contraenti con lettera raccomandata almeno 15 giorni prima della scadenza.

**Art. 7 - Modalità di pagamento.**

A partire dall'anno successivo all'attivazione dell'utenza di luce votiva, l'utente sarà tenuto al pagamento del solo canone di abbonamento annuo + iva. entro 30 giorni del ricevimento della bolletta/fattura;

Il canone sarà corrisposto:

- a. mediante versamento diretto presso il Tesoriere del Comune;
- b. mediante versamento sul conto corrente postale 14540256 intestato al Comune di Preseglie - Servizio di Tesoreria.

Qualora il canone non risulti pagato, decorsi 90 giorni dall'emissione della bolletta/fattura, l'utenza sarà disattivata.

**Art. 8 - Divieti.**

E' fatto divieto assoluto agli utenti di :

- a. manomettere gli impianti;
- b. asportare e sostituire lampadine.

I contravventori saranno tenuti al risarcimento dei danni, salva la facoltà di azioni civili o penali, e riservata la facoltà di interrompere il servizio.

**Art. 9 - Entrata in vigore e pubblicità.**

A norma dell'art. 7, comma 4, del vigente Statuto Comunale e dell'art. 8 del "Regolamento per il funzionamento del Consiglio e delle Commissioni consiliari", il presente regolamento sarà pubblicato all'Albo Pretorio per la durata di 15 giorni; entrerà in vigore il giorno successivo alla scadenza di detta pubblicazione.

Copia del presente regolamento sarà tenuta a disposizione del pubblico perché possa prenderne visione in qualsiasi momento.

**Art. 10 - Abrogazione di precedenti disposizioni.**

Il presente regolamento disciplina compiutamente la materia e debbono intendersi abrogate tutte le precedenti disposizioni con esso contrastanti.

## TARIFFARIO

Allegato al regolamento per il servizio di illuminazione votiva dei cimiteri

### LAMPADE VOTIVE

<b>a.</b> canone annuo di abbonamento per ogni lampadina accesa	€ .....
<b>b.</b> spesa fissa di impianto da corrispondersi “una tantum” all’atto dell’allacciamento , per ogni lampadina attivata	€ .....

Bozza - Modulo per la richiesta di attivazione, cambio utente e disdetta del servizio di lampade votive

AL RESPONSABILE UFFICIO SERVIZI CIMITERIALI  
DEL COMUNE DI PRESEGLIE (BS)

**Oggetto:** Domanda di attivazione, cambio utente e disdetta del servizio di lampade votive

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, nat\_ a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,

**CHIEDE**

1- l' **ATTIVAZIONE** del servizio lampade votive presso il CIMITERO di  Piazza -  Gazzane, per il  
loculo , l'ossario  del defunto:

- a) \_\_\_\_\_
- b) \_\_\_\_\_
- c) \_\_\_\_\_

2 - il **CAMBIO** di nominativo dell'utente lampade votive precedente (Cognome/Nome  
\_\_\_\_\_) con il nuovo utente (il richiedente) del servizio presso il CIMITERO  
di  Piazza -  Gazzane , per il loculo , l'ossario  del defunto:

- a) \_\_\_\_\_
- b) \_\_\_\_\_
- c) \_\_\_\_\_

3 - la **DISDETTA** del servizio lampade votive presso il CIMITERO di  Piazza -  Gazzane , per il  
loculo , l'ossario  del defunto:

- a) \_\_\_\_\_
- b) \_\_\_\_\_
- c) \_\_\_\_\_

A tal fine, consapevole delle responsabilità civili per mancato adempimento di quanto sottoindicato, accetta le seguenti condizioni:

- il richiedente si assume l'obbligo di pagare la tassa di allacciamento ed il canone annuo (1° gennaio - 31 dicembre) di consumo dell'energia elettrica, come determinati dal Comune;
- il richiedente prende atto che l'abbonamento ha durata di anni uno con tacito rinnovo di anno in anno, salvo disdetta scritta che avrà efficacia dall'anno successivo a quello in cui viene presentata al Comune;
- il richiedente assumere l'obbligo di corrispondere quanto dovuto ;
- il richiedente ha preso lettura ed accettato le condizioni riportati nelle sottoelencate informazioni all'utente e di quanto stabilito dalla normativa e dal regolamento comunale in materia.

**INFORMAZIONI ALL'UTENTE:** Il servizio di allacciamento viene effettuato esclusivamente da personale appositamente incaricato dal Comune. Il servizio viene effettuato utilizzando lampade di tipo unico che verranno fornite dal Comune al quale spetta la manutenzione ordinaria degli impianti e l'eventuale sostituzione delle lampade. La convenzione d'abbonamento viene stipulata fra il richiedente ed il Comune, rappresentato nell'occasione dal responsabile dell'area amministrativa.

All'atto della convenzione, l'utente dovrà presentare attestazione di pagamento delle seguenti somme: a. spesa fissa di impianto, per ogni lampadina di cui si chiede attivazione; b. canone di abbonamento annuo, commisurato ai mesi intercorrenti fra la stipula della convenzione e la scadenza del 31 dicembre dell'anno in corso. Il pagamento del canone annuo dovrà avvenire partire dall'anno successivo all'attivazione dell'utenza di luce votiva, l'utente sarà tenuto al pagamento del solo canone di abbonamento annuo + iva. entro 30 giorni del ricevimento della bolletta/fattura. Il canone sarà corrisposto: a. mediante versamento diretto presso il Tesoriere del Comune; b. mediante versamento sul conto corrente postale 14540256 intestato al Comune di Preseglie - Servizio di Tesoreria.

Qualora il canone non risulti pagato, decorsi 90 giorni dall'emissione della bolletta/fattura, l'utenza sarà disattivata ed e si provvederà al recupero delle somme dovute nelle forme coattive previste dalla legge. Qualora l'utente presenti nuova domanda è obbligato preventivamente ad estinguere il debito preesistente nei confronti del Comune per le somme non corrisposte, comprensive altresì di quelle relative al ritardato pagamento. Nonostante l'estinzione del debito, l'utente è comunque tenuto a presentare nuova domanda e a pagare la relativa quota di allacciamento di cui all'art. 7 del vigente regolamento di polizia mortuaria e servizi cimiteriali.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

**Riservato all'ufficio**

La presente domanda è da considerarsi accettata e in data odierna si è provveduto:

- all'allacciamento all'illuminazione votiva
- alla rimozione dell'allacciamento all'illuminazione votiva
- al cambio di nominativo dell'utente lampade votive precedente

Il Funzionario Incaricato